

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета УлГУ  
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко

подпись

расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<b>ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b>
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
Факультет	юридический
Кафедра	Гражданского и предпринимательского права
Курс	2

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)  
(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация):

Гражданско-правовой

(полное наименование)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2023 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Егорова Зоя Александровна	ГиАП	Старший преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой ГиАП




подпись

\_\_\_\_\_/С.Ю.Морозов/

(подпись)

(ФИО)

29 августа 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:**

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.


### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

## **2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной юридической помощи по защите

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.


Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ОПК-2</b> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК2</sub> Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; ИД-2 <sub>ОПК2</sub> Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права; ИД-3 <sub>ОПК2</sub> Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b> способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1 <sub>ПК1</sub> Знать основные юридические конструкции ИД-2 <sub>ПК1</sub> Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-3 <sub>ПК1</sub> Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций
<b>ПК-2</b> способность разрабатывать правоприменительные акты, а	ИД-1 <sub>ПК2</sub> Знать структуру, содержание, основы оформления

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

также иные документы, связанные с применением норм права	<p>правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД–2<sub>ПК2</sub></p> <p>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД–3<sub>ПК2</sub></p> <p>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>
<b>ПК-3</b> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ИД–1<sub>ПК3</sub></p> <p>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2<sub>ПК3</sub></p> <p>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия ИД–3<sub>ПК3</sub></p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<b>ПК-4</b> способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности	<p>ИД–1<sub>ПК4</sub></p> <p>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения ИД–2<sub>ПК4</sub></p> <p>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности ИД–3<sub>ПК4</sub></p> <p>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-5</b> способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ИД–1<sub>ПК5</sub></p> <p>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности ИД–2<sub>ПК5</sub></p> <p>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3<sub>ПК5</sub></p> <p>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>
<b>ПК-6</b> способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах	<p>ИД–1<sub>ПК6</sub></p> <p>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2<sub>ПК6</sub></p> <p>Уметь применять процессуальное законодательство</p>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 <sub>ПК6</sub> Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах
<b>ПК-7</b> способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 <sub>ПК7</sub> Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД-2 <sub>ПК7</sub> Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД-3 <sub>ПК7</sub> Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**


Практика должна проводиться в местах, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: Правительство Ульяновской области; Законодательное собрание Ульяновской области; Районные суды (Судебный департамент); Управление Федеральной антимонопольной службы; Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области; Министерство здравоохранения Ульяновской области; Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области; Администрация города Ульяновска; Администрация МО «Чердаклинский район»; Администрация МО «Майнский район»; УФНС России по Ульяновской области; Агентство ЗАГС Ульяновской области; УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области.

Срок проведения правоприменительной практики – 8 семестр у студентов очной формы обучения, 9 семестр у студентов очно-заочной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<b>Объем практической подготовки при проведении практики</b>	<b>Продолжительность практической подготовки при проведении практики</b>
--	--


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

<b>з.е.</b>	<b>часы</b>	<b>недели</b>
6	216	4

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Форма обучения очная

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	72	8	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	<b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>	72	8	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
3.	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• написание отчета по</li> </ul>	72	8	проверка дневника и отчета по практике;


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

		практике; <ul style="list-style-type: none"> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>			защита практики; обсуждение
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	<b>24</b>	-

### Форма обучения очно-заочная

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателями	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• ознакомление с программой практики;</li> <li>• получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	71	0,5	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения;</li> <li>• изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</li> <li>• знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству;</li> <li>• ежедневное ведение записей в дневнике практики;</li> <li>• сбор необходимого материала для написания отчета о практике.</li> </ul>	72	-	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление дневника по</li> </ul>	72	0,5	проверка



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	<b>этап</b> – подведение итогов практики	практике в соответствии с установленной формой; <ul style="list-style-type: none"> <li>• написание отчета по практике;</li> <li>• представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• подготовка к защите практики;</li> <li>• аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>			дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	<b>1</b>	-

### **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.


При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

### **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104>
2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657>
3. Сорочкин, И. П. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. П. Сорочкин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

#### дополнительная

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Конюнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
2. Крохина Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510451>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>
4. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>
5. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмаринной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16932-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532036>

#### учебно-методическая (разработанная ННП, реализующими ОПОП ВО)

Егорова З. А. Предыдущая практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaProc/Download/MObject/10825>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:


*Вед. специалист НБ УлГУ Саркочова О.Н.* / *С* / 2023

Дополнительный научный библиотекарь

ФГО

13.09.2023



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

  
\_\_\_\_\_


подпись

старший преподаватель

должность

Егорова З.А.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата